

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

pn. Obsługa administracyjna ruchu turystycznego w Parku Narodowym Gór Stołowych

nr sprawy: ZP/3/US/DU/U/2018

Integralną część niniejszego Ogłoszenia stanowią:

- Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1
- Wzór umowy - Załącznik nr 2
- Formularz ofertowy - Załącznik nr 3
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 4
- Wykaz wykonywanych usług, jako potwierdzenie spełnienia wymagań z Ogłoszenia - Załącznik nr 5
- Zasady prezentacji próbki - Załącznik nr 6

Z A T W I E R D Z A M

Kierownik Zamawiającego

/-/ mgr inż. Bartosz Małek

Kudowa Zdrój 29.03.2018.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią ogłoszenia. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiającym jest:

Park Narodowy Gór Stołowych, 57-350 Kudowa Zdrój, ul. Słoneczna 31
NIP 883-185-29-45; Regon 021783891,
Adres poczty elektronicznej: pngs@pngs.com.pl
Strona internetowa: www.pngs.com.pl
Numer telefonu: (74) 866 14 36
Numer faksu: (74) 866 20 97

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie obsługi administracyjnej ruchu turystycznego w Parku Narodowym Gór Stołowych, polegającej na:
 - a) Dostarczeniu Zamawiającemu Systemu do sprzedaży biletów wstępu na płatne obiekty turystyczne udostępnione przez Zamawiającego z możliwością ich rozliczania, ewidencji, weryfikacji oraz raportowania (System).
 - b) Sprzedaży biletów wstępu na trasy turystyczne Szczeliniec Wielki i Błędne Skały oraz opłat za wjazd pojazdów samochodowych i autobusów na parking górny przy Błędnych Skałach nabywanych w Systemie Wykonawcy za pomocą telefonów komórkowych oraz innych kompatybilnych urządzeń mobilnych lub komputerowych, w cenie wyznaczonej przez Zamawiającego (Sprzedaż Online).
 - c) Sprzedaży biletów wstępu na trasy turystyczne Szczeliniec Wielki i Błędne Skały oraz opłat za wjazd pojazdów samochodowych i autobusów na parking górny przy Błędnych Skałach nabywanych w Systemie Wykonawcy w punktach sprzedaży do tego wyznaczonych, w cenie wyznaczonej przez Zamawiającego (Sprzedaż Offline).
 - d) Zapewnieniu możliwości wystawiania faktur dla klientów w wersji elektronicznej lub papierowej za nabyte bilety w Systemie Wykonawcy za pomocą telefonów komórkowych oraz innych kompatybilnych urządzeń mobilnych lub komputerowych w cenie wyznaczonej przez Zamawiającego oraz w Systemie Wykonawcy w punktach sprzedaży do tego wyznaczonych w cenie wyznaczonej przez Zamawiającego.
 - e) Zapewnieniu możliwości kontroli i weryfikacji sprzedanych biletów w Systemie Wykonawcy na terenie, na którym one obowiązują.
 - f) Koordynowaniu oraz obsłudze przepływów finansowych oraz gotówkowych pomiędzy klientami a Zamawiającym.
 - g) Zapewnieniu odpowiednio przeszkolonego personelu do obsługi czynności opisanych w pkt. od a) do f)
 - h) Zapewnieniu niezbędnego sprzętu komputerowego oraz infrastruktury teleinformatycznej niezbędnej do wykonywania czynności opisanych w pkt. od a) do f)
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do Ogłoszenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do Ogłoszenia.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 75130000-6 – obsługa administracyjna dotycząca ruchu turystycznego
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, w sposób inny niż określony w rozdz. VII pkt. 9 Ogłoszenia lub po terminie, spowoduje jej odrzucenie.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm tych podwykonawców.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w przepisie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

III. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie nie później niż od dnia 28 kwietnia i nie krócej niż do dnia 31 października każdego roku obowiązywania umowy. Umowa obejmuje lata od 2018 do 2021.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP;
 - 2) spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:
 - a) posiadają status agenta rozliczeniowego w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych (Dz.U. z 2016 poz.15 72 j.t.) lub posiadają podpisaną obowiązującą umowę z takim podmiotem,
 - b) **wykażą, że w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi polegające na zapewnieniu dystrybucji biletów, do parku narodowego, on line lub off line, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, wartości i podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy zostały wykonane należycie.**
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. IV Ogłoszenia w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych, lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w rozdz. IV. pkt. 3 Ogłoszenia wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa, lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków określonych w ust. 1 w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń jakich żąda Zamawiający. Ocena zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów, wg formuły spełnia/nie spełnia. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalno-prawnym, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego, w tym w zakresie zgodności ze stanem faktycznym. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił ww. warunki.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

1. Oświadczenie w zakresie **braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu** wskazane w **Załączniku nr 4 do Ogłoszenia**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
3. Dokument potwierdzający posiadanie statusu agenta rozliczeniowego lub posiadanie podpisanej, obowiązującej umowy z takim podmiotem.
4. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 100 000, 00 zł.
5. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których **usługi** zostały wykonane, oraz załączenie dowodów określających czy te **usługi** zostały wykonane lub są wykonywane należycie, (referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków określonych w **rozdz. IV ust. 1 pkt. 2) lit. b) Ogłoszenia – sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Ogłoszenia**. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w **Ogłoszeniu**, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. **Informacja dotycząca Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
 - a. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. V. ust. 1 Ogłoszenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - b. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. V. ust. 1 - Załącznik nr 4 do Ogłoszenia**.
 - c. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. V. ust. 1 - Załącznik nr 4 do Ogłoszenia**.
 - d. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia składają dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument winien być złożony w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
8. **Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i których oferta nie podlega odrzuceniu zostaną dopuszczeni do etapu drugiego - prezentacji próbki systemu do dystrybucji biletów. Minimalne wymogi dla próbki zawiera Załącznik nr 6 do Ogłoszenia.**

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Ogłoszeniu.
3. Zamawiający wskazuje, iż nie udziela informacji w zakresie postępowania drogą telefoniczną.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Park Narodowy Gór Stołowych, 57-350 Kudowa Zdrój, ul. Słoneczna 31.**
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: oferta@pngs.com.pl
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
7. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. **Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:**

Damian Sugiero, Kierownik Zespołu ds. Udostępniania Parku, udostepnianie@pngs.com.pl

VII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Ogłoszenia, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień Ogłoszenia i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
 - 2) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale V Ogłoszenia;
2. **Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. V pkt. 5, innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a oraz oświadczenie dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.**
3. Dokumenty, o których mowa w **rozdz. V Ogłoszenia** składane są w **oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć **stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**
6. Oferta musi być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:
 - a) Kopertę zewnętrzną należy oznaczyć w następujący sposób: **Park Narodowy Gór Stołowych 57-350 Kudowa Zdrój, ul. Słoneczna 31, Oferta w postępowaniu na: „Obsługę administracyjną ruchu turystycznego w Parku Narodowym Gór Stołowych”**

znak sprawy: ZP/3/US/DU/U/2018

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 06.04.2018 o godz. 10.00

i opatrzeć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

b) Koperta wewnętrzna musi być oznakowana w następujący sposób:

Park Narodowy Gór Stołowych

Oferta w postępowaniu na: „Obsługę administracyjną ruchu turystycznego w Parku Narodowym Gór Stołowych”.

znak sprawy: ZP/3/US/DU/U/2018

Otworzyć na otwarciu ofert dnia 06.04.2018 o godz. 10.00

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
12. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia w kopercie odpowiednio oznakowanej jak oferta z napisem „WYCOFANIE”. **Pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty winno być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.** Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
15. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
16. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszenia, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w Ogłoszeniu należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VI Ogłoszenia. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

VIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pod adresem: **57-350 Kudowa Zdrój, ul. Słoneczna 31, pokój nr 10** do dnia 06.04.2018 , do godziny 9.00 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w Rozdziale VII Ogłoszenia.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wystania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. IX. 1 Ogłoszenia zostanie niezwłocznie zwrócona zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu 06.04.2018 r., o godzinie 10.00
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w **art. 86 ust. 4** ustawy PZP.

IX. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca zamówienia podaje w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 3 do Ogłoszenia wysokość prowizji za realizację przedmiotu zamówienia., jako % liczony od wartości netto sprzedanych przez Wykonawcę biletów wstępu i wjazdu.
2. Wysokość prowizji musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia oraz wzorem umowy określonym w Ogłoszeniu.
3. Łączna cena ofertowa brutto wynikająca z wysokości prowizji musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych obcych walutach.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę **usługi**, której **świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Ostateczna cena (prowizja) należna Wykonawcy – waga 40%

$$KC = [Cd \text{ min.}]/[Cd \text{ oc.}] \times 100 \text{ pkt} \times 0,4$$

Gdzie:

KC – kryterium cena ;

Cd min.- najniższa cena brutto spośród ocenionych ofert

Cd oc.- cena oferty ocenianej

2. Ocena przedstawionej próbki systemu – waga 20%

Zamawiający dokona oceny próbki systemu w następujący sposób:

Każda próbka, która spełni minimalne wymagania opisane w Załączniku nr 6 do Ogłoszenia, uzyska 20 pkt.

Każdy System, który umożliwi dodatkowe funkcje prospołeczne (służące promocji Zamawiającego bądź na rzecz lokalnej społeczności) otrzyma dodatkowo za każdą taką funkcjonalność 10 pkt. (maksymalnie można otrzymać 100 pkt)

$$KF = [Fd \text{ oc.}]/[Fd \text{ max.}] \times 100 \text{ pkt} \times 0,2$$

Gdzie:

KF – kryterium funkcjonalność ;
Fd max.- najwyższa ilość punktów spośród ocenionych ofert
Fd oc.- ilość pkt oferty ocenianej

3. Doświadczenie w dystrybucji biletów – waga 20%
 - a. za każdy podmiot, gdzie dostarczony był system do sprzedaży online lub offline – 10 pkt.
 - b. za każdy park narodowy z modułem kontroli biletów – 10 pkt.
 - c. maksymalnie można otrzymać 100 pkt.

$$KD = [Dd oc.]/[Dd max.] \times 100 \text{ pkt} \times 0,2$$

Gdzie:

KF – kryterium doświadczenie ;
Dd max.- najwyższa ilość punktów spośród ocenionych ofert
Dd oc.- ilość pkt oferty ocenianej

4. Dostarczenie urządzeń do sprzedaży i kontroli biletów bez obciążania PNGS – waga 20%
Każda oferta, która spełni ww. wymóg otrzyma 20 pkt. Zamawiający wymaga przedłożenia wykazu sprzętu.
5. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a. zostaną złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania,
 - b. nie podlegają odrzuceniu.
6. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach.
7. Wykonawca, w ramach kryterium doświadczenie (pkt X.3) otrzyma punkty wyłącznie za dowody potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług, które w treści będą zawierały informacje z opisu kryterium tzn. m.in. nazwę podmiotu, dla którego usługa była świadczona, nazwę projektu, nazwę postępowania.
8. Ocenie punktowej w ramach kryterium doświadczenie (pkt X.3) podlegać będzie wyłącznie własne doświadczenie Wykonawcy, tj. Wykonawca w tym zakresie nie może polegać na zasobach podmiotów trzecich, a jedynie wykazać usługi wykonywane samodzielnie lub jako uczestnik konsorcjum. Ocena punktowa uzyskana w ten sposób w kryterium „doświadczenie wykonawcy” pozwoli na uzyskanie rzetelnej i efektywnej oceny doświadczenia Wykonawców, które będzie miało wpływ na jakość wykonywania zamówienia.
9. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
11. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

XI. Informacje o wadium oraz zabezpieczeniu należytego wykonania umowy.

1. Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przetargowe w wysokości 16 000,00 zł. (słownie: szesnaście tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancjach z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. t.j. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), Gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji
 - 5) zobowiązanie gwaranta do (klauzule): bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia (bez jakichkolwiek zastrzeżeń Gwaranta, z wyjątkiem zaleceń organizacyjnych) kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez konieczności jego uzasadnienia
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr rachunku bankowego **14 1130 1033 0018 8170 0720 0001** w tytule przelewu należy zaznaczyć: **Wadium: Obsługa administracyjna ruchu turystycznego w Parku Narodowym Gór Stołowych.**
 6. Wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał wadium przed upływem terminu składania ofert to jest do 06.04.2018 do godziny 09.00.
 7. Wadium wnoszone w innych dopuszczalnych przez Zamawiającego formach należy w oryginale dołączyć do oferty.
 8. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 Pzp.
 9. **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 46 ust. 5 Pzp oraz jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, **z przyczyn leżących po jego stronie**, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, **co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.**
 10. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.